



国药东风总医院

SDFGH 湖北医药学院附属东风医院

采购文件

项目名称：国药东风总医院行政办公用品类物资招标
采购项目

2025年2月

采购文件

一、采购书

1. 项目名称：行政办公用品类物资招标采购项目
2. 项目概况：详见报价清单
3. 采购协议期限：自合同签订之日起两年
4. 交货方式、地点：
运输方式：由报价人自行确定（包装费、运输费及保险费，包含在总报价内）
交货地点：湖北省十堰市大岭路 16 号
收货单位：国药东风总医院行政库房
5. 货款结算方式：
采取消耗后结算方式进行票据结算。按月挂账，账期以甲方物资账期为准。
6. 报价时间：2025 年 2 月 22 日至 2025 年 2 月 28 日止。
7. 报价方式：纸质报价文件，一式两份，电子报价表一份。
8. 采购人联系方式：
联系单位：国药东风总医院招标办
联系人：陈静 13907280772 施换春 0719-8272382

二、报价文件目录

1. 报价表 见附件 1
2. 符合性评审文件
 - 2.1 供应商资质证明文件
 - 2.1.1 三证合一的营业执照正副本复印件；
 - 2.1.2 法定代表人身份证复印件；
 - 2.1.3 参标人须提供企业法人签字并加盖公章的授权委托书及参标人的身份证复印件；
 - 2.1.4 各种资质证书、税务登记证、银行开户情况等资质证明
 - 2.1.5 三年内在经营活动中无严重违法记录的书面声明；
 - 2.1.6 未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 关键项评审文件

- 3.1 产品品牌代理或经销委托授权书（代理或授权不超过三级）；
- 3.2 生产厂家的营业执照、各类质量体系认证证书；
- 3.3 近 3 年业绩证明（3 家及以上）；
- 3.4 服务条款及产品质量承诺；
- 3.5 应急服务方案，包括但不限于日常备货数量、质量、人员配备、配送车辆等，在突发紧急事件，需中标人批量提供行政办公用品类物资时，10 分钟内响应，并保证应急物资 4 小时内供应到位。
- 3.6 供应商须承诺本企业无商业贿赂和不正当竞争行为。

三、项目采购要求

1. 基本要求

1.1 供应商资质要求：

1.1.1 供应商应是注册于中华人民共和国的独立企业法人，满足采购文件要求资格的企业；

1.1.2 符合政府采购法第二十二条规定的供应商资格条件：

- ①具有独立承担民事责任的能力；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件。

1.1.3 应遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国产品质量法》等相关法律法规。

1.2 交货期：合同签订后，根据采购人实际需求，发送至采购人指定地点；

1.3 质量要求：经国家相关部门检测合格，有产品合格证、产品检测报告。

1.4 本项目不接受联合体投标，不允许转包。

2. 技术要求

2.1 投标产品需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

1. 2.2 符合国家及行业其他现行的有关技术规范、质量标准及要求；

2.3 供应商应有相应的供货流程以及应急方案。对于提前识别和预防可能发生的重大隐患事故，提供完善详细的处理方案和处置措施；

2.4 供应商对由于产品引发的医疗投诉（或纠纷）所产生的费用，由供应商承担。

3 服务要求

- 3.1 根据甲方提供的配货计划单将物资配送到指定科室，由该科室物资管理人负责人签字验收。
- 3.2 指定 1 名工作人员定期、不定期接收医院物资计划，物资计划一概以 SPD 平台及采购办计划为准。
- 3.3 工作时间（8:00—17:30）接到医院采购计划后，应在 1-3 天内将办公用品送达需求科室。非工作时间（下班后、周末、节假日）接到紧急物资需求后，按要求配送。
- 3.4 其它未尽事宜由双方协商解决。

4 质保期、售后服务及验收要求

- 4.1 质保期：在产品有效期内出现非人为质量问题，导致不能正常使用的，供应商承诺无条件更换，以保证科室日常工作使用；
- 4.2 供应商指定专人处理物资售后问题，接到医院电话反馈物资质量问题后，应立即响应，如在电话沟通中无法解决，售后人员需到场解决的，到场时间不得超过 2 小时，同时供应商须在 24 小时内解决物资质量问题。

5 包装、保险及发运、保管要求

- 5.1 包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防潮、防雨、防腐的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供应商承担；
- 5.2 供应商负责将产品到现场过程中的全部运输，包括装卸车、现场的搬运及配合分发等；
- 5.3 必须提供产品清单，按清单验收产品；
- 5.4 货物至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

6 其它要求

- 6.1 投标人需要上传电子报价单，统一为 EXCEL 格式，于开标当天发送至招标办陈静。
- 6.2 投标人应递交纸质版报价文件 2 份，递交时纸质文件按要求密封。密封包应写有业主和项目名称、供应商名称及联系方式。封口骑缝处以显著标志密封，并加盖供应商公章。
- 6.3 书面报价文件与电子报价文件应当一致，若出现不一致的情况，以书面报价文件为准。若

评标委员会认定书面报价文件与电子报价文件之间的关键项不一致,且影响评审时,评标委员会可否决其报价。